



Instrukcja logowania i zakładania konta do platformy CREF (dla studentów):

W celu użytkowania systemu KONIECZNE jest posiadanie adresu mailowego: numer_indeksu@student.umlub.pl

1.) Wchodzimy na stronę pod adresem: <https://e-csm.umlub.pl/cref/index.php>

2.) Wybieramy odpowiedni rok akademicki i klikamy "Fakultety / Egzaminy" - logowanie do istniejącego i zakładanie nowego konta odbywa się właśnie przez ten przycisk.
Informacja dodatkowa: przycisk "Egzaminy" wyświetli aktualnie wprowadzone egzaminy dla całego uniwersytetu (wszystkie kierunki) podzielone na wydziały bez konieczności logowania.

3.) Wprowadzamy swoje imię, nazwisko oraz numer indeksu. Wybieramy również rodzaj konta na jakie chcemy się zalogować lub założyć.

Rodzaje kont (dla każdego z kont będziemy w późniejszym kroku precyzować kierunek i rok niezależnie):

- Podstawowe: pierwsze konto jakie zakładamy, nasz pierwszy kierunek studiów,

- Kolejny kierunek studiów: jeżeli studiujemy na drugim kierunku studiów jednocześnie, najpierw zakładamy konto podstawowe a potem drugie jako kolejny kierunek studiów,

- Różnice programowe: jeżeli różnice programowe pozwalają na uczęszczanie na zajęcia z dwoma rocznikami na raz, najpierw zakładamy konto podstawowe dla pierwotnego rocznika a potem dodatkowe konto jako różnice programowe; jeżeli różnice programowe nie pozwalają na dwa roczniki na raz w takim przypadku zakładamy tylko jedno konto jako "Różnice programowe" pomijając konto podstawowe,

- Powtarzanie przedmiotu / przedmiotów: w przypadku powtarzania przedmiotu lub przedmiotów najpierw zakładamy konto podstawowe dla pierwotnego rocznika a potem konto dla powtarzania przedmiotu,

- Poprawianie roku: w przypadku poprawiania całego roku zakładamy jedno konto jako poprawianie roku.

4.) Po wprowadzeniu i wybraniu danych klikamy zaloguj. Nastąpi automatyczne wysłanie maila na nasz studencki adres mailowy z JEDNORAZOWYM kodem dostępu - kod składa się z cyfr i małych liter.

5.) W przypadku zakładania nowego konta należy wybrać jednorazowo kierunek i rok studiów - pamiętając o wybranym rodzaju konta. W przypadku logowania się po raz kolejny nie będziemy już proszeni o wybór kierunku i roku. Kod JEDNORAZOWY będziemy wpisywać za każdym logowaniem.

6.) Po wpisaniu prawidłowo kodu JEDNORAZOWEGO zalogujemy się do systemu. Proszę uważać przy kopiowaniu kodu z maila: skopiowanie niewidocznego znaku na przykład "znaku spacji" uniemożliwi zalogowanie. Jeżeli nie możemy się zalogować ze względu na przykład na brak maila z kodem - proces logowania zaczynamy od pierwszej strony.

7.) Po zalogowaniu się ujrzymy tabelę z naszymi danymi oraz ilością godzin dostępnych dla wybranego kierunku i roku studiów (limity) - liczba godzin ta będzie pomniejszana w momencie zapisu na dany fakultet (każdy fakultet będzie miał odgórnie ustaloną ilość godzin). Jeżeli wartość osiągnie "0", oznacza to, że zapisaliśmy się na odpowiednią ilość fakultetów.

8.) Przed zapisem na pierwszy fakultet możemy dokonać zmiany kierunku i roku studiów w przypadku błędnego wyboru przy zakładaniu konta. Prosimy o dokładną weryfikację.

System podzielony jest na kilka sekcji:

- **ZAPISY**: w tej sekcji zapisujemy się na fakultety. Możemy je wyświetlać z podziałem na dane jednostki uniwersyteckie lub wszystkie na raz. Jeżeli nie wyświetli nam się żaden fakultet może to oznaczać kilka rzeczy:

- aktualnie żaden fakultet nie jest dla nas dostępny: termin możliwości zapisu jeszcze nie nadszedł lub już się zakończył,
- aktualnie dany użytkownik zapisał się już na wszelkie wymagane fakultety lub liczba dostępnych do użycia godzin jest zbyt mała aby zapisać się na aktualnie dostępne fakultety.

W celu zapisu na fakultet wybieramy pole wyboru przy danym fakultecie i klikamy przycisk zapisu. Możemy zapisać się na jeden fakultet jednorazowo - przy jednym kliknięciu.

- **MOJE FAKULTETY**: znajduje się tu lista fakultetów na jakie się zapisaliśmy. Jeżeli dany fakultet to przewiduje w trakcie trwania zapisów możemy się z niego wypisać do zadeklarowanej daty (ilość godzin jakie zużył fakultet zostanie zwrócona na nasze konto do ponownego wykorzystania na inny fakultet),

- **MOJE EGZAMINY**: znajduje się tu lista wprowadzonych egzaminów dla wybranego kierunku i roku studiów oraz dla wybranego przy logowaniu roku akademickiego.
