

## Regulamin - Zasady organizacji testów we współpracy z ACEM Centrum Symulacji Medycznej

Poniżej przedstawiamy zasady organizacji egzaminów testowych we współpracy z ACEM Centrum Symulacji Medycznej.

1. Jednostka przeprowadzająca egzamin jest zobowiązana do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz z procedurą rejestracji – punkt 7 regulaminu.
2. Jednostka przeprowadzająca egzamin jest zobowiązana do rejestracji na stronie internetowej <https://e-csm.umlub.pl/ce/index.php> (system „Egzaminy ACEM – Rejestracja”) oraz przesłania drogą elektroniczną podpisanego formularza rejestracji (generowany automatycznie po zarejestrowaniu egzaminu) wraz z listą studentów dopuszczonych do egzaminu nie później niż na 14 dni przed datą planowanego egzaminu, na adres: [acem@umlub.pl](mailto:acem@umlub.pl) lub w systemie „Egzaminy ACEM – Rejestracja” w opcji przysyłania plików. Forma papierowa formularza nie będzie przyjmowana.
3. Czas rozpoczęcia egzaminu MUSI oscylować pomiędzy godziną 7:00 a godziną 18:00 od poniedziałku do piątku (w dni robocze).
4. Aktualna maksymalna ilość uczestników w jednej turze (jednocześnie) wynosi 90 osób dla komputerów oraz 150 osób dla tabletów.
5. Za merytoryczną część egzaminu – treść pytań, składnię oraz prawidłowe odpowiedzi, itp. – odpowiada jednostka przeprowadzająca egzamin. Treści merytoryczne oraz ustawienia techniczne dotyczące egzaminu na platformach ACEM lub e-learning (Moodle) wprowadzają twórcy egzaminu (jednostka przeprowadzająca egzamin). Jednostka przeprowadzająca egzamin odpowiedzialna jest również za organizację egzaminu pod kątem organizacyjnym, czyli: zapewnienie odpowiedniej ilości osób do pilnowania egzaminu, logistykę – przygotowanie listy obecności, losowanie miejsc, wpuszczanie i wypuszczanie studentów z zarezerwowanych pomieszczeń.
6. Wyniki egzaminu udostępnione będą przez jednostkę przeprowadzającą egzamin w wersji elektronicznej po zalogowaniu na stronie internetowej <https://e-learning.umlub.pl/moodle/> lub <https://e-csm.umlub.pl/acem/index.php>
7. Wyniki egzaminu ogłaszane są przez jednostkę przeprowadzającą egzamin, tam również studenci powinni zgłaszać się w celu weryfikacji swoich prac.
8. Procedura rejestracji:
  - 8.1 W pierwszej kolejności należy dokonać rejestracji egzaminu wypełniając formularz na stronie internetowej podanej w punkcie 2 regulaminu. Po udanej próbie zostaną nadane: „Login dostępu” oraz „Token dostępu” – należy je zapamiętać. Dane dostępowe, informacje o zmianach statusu oraz informacje o nowych wiadomościach dodawanych wewnątrz systemu dotyczących zarejestrowanego egzaminu będą przesyłane drogą mailową na podany podczas rejestracji prawidłowy adres e-mail. W przypadku, kiedy rejestrującym jest jednostka organizacyjna Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, rejestrowany adres e-mail musi być w domenie @umlub.pl
  - 8.2 Po rejestracji możliwa będzie weryfikacja statusu egzaminu w dziale „Status egzaminu” na stronie głównej wymienionej w punkcie 2 regulaminu. W celu weryfikacji należy zalogować się używając „Loginu dostępu” oraz „Tokenu dostępu” – oba nadane podczas rejestracji.
  - 8.3 Po zalogowaniu w dziale „Status egzaminu” należy wygenerować formularz rejestracji (górną część ekranu) oraz dokonać weryfikacji wszelkich wprowadzonych danych.
  - 8.4 Wygenerowany i podpisany formularz rejestracji wraz z listą studentów dopuszczonych do egzaminu dostarczamy do ACEM Centrum Symulacji Medycznej jedynie w formie elektronicznej wysyłając na adres: [acem@umlub.pl](mailto:acem@umlub.pl) lub w systemie rezerwacji „Egzaminy ACEM – Rejestracja” w opcji przysyłania plików.
  - 8.5 Wszelkie uwagi jak i ustalenia po rejestracji należy wpisywać w części „Adnotacje” po zalogowaniu się do działu „Status egzaminu”.
  - 8.6 W przypadku zagubienia „Loginu dostępu” lub „Tokenu dostępu” proszę o kontakt z ACEM Centrum Symulacji Medycznej w celu wygenerowania nowych danych.
  - 8.7 Jednostka przeprowadzająca egzamin będzie informowana o postępie prac nad zarejestrowanym egzaminem poprzez dział „Status egzaminu” znajdujący się na stronie internetowej podanej w punkcie 2.
9. W przypadku nie dochowania wszelkich wymienionych w regulaminie terminów i procedur ACEM Centrum Symulacji Medycznej zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania zarejestrowanego egzaminu. ACEM Centrum Symulacji Medycznej zastrzega sobie również prawo do odmowy wykonania zarejestrowanego egzaminu w przypadku innych wcześniej już zarejestrowanych egzaminów lub w przypadku braku wystarczającej ilości sprzętu lub wewnętrznych zasobów ludzkich.
10. Egzaminy przeprowadzane na TABLETACH możemy realizować JEDYNIĘ na auli CSM - za rezerwację auli jak i innych sal w danym terminie i godzinie odpowiedzialna jest osoba wnioskująca o egzamin. Zgoda na egzamin NIE jest równoznaczna z dostępnością AULI lub innych sal.
11. Rejestracja egzaminu w systemie NIE jest równoznaczna ze zgodą na jego przeprowadzenie. Potwierdzenie możliwości przeprowadzenia egzaminu w podanej dacie, godzinie oraz warunkach zostanie wpisane w dziale „Status Egzaminu” na stronie głównej wymienionej w punkcie 2 regulaminu.
12. Jednostka przeprowadzająca egzamin odpowiedzialna jest za użyty w celach egzaminacyjnych sprzęt oraz za zachowanie czystości w zarezerwowanych salach. Bezpośrednio po zakończonym egzaminie jednostka przeprowadzająca egzamin zobowiązana jest do wyłączenia wszelkich urządzeń i odpowiedniego zamknięcia sali.
13. Uzupełnieniem niniejszego regulaminu dotyczącym egzaminów flagowych (testowych) na platformie ACEM (<https://e-csm.umlub.pl/acem/index.php>) jest regulamin znajdujący się na stronie internetowej [https://e-csm.umlub.pl/acem\\_info/index.php?lang=pl&page=1](https://e-csm.umlub.pl/acem_info/index.php?lang=pl&page=1) oraz regulamin Centrum Symulacji Medycznej w UM Lublinie.
14. Wszelkie pozostałe sprawy podlegają indywidualnym ustaleniom między ACEM Centrum Symulacji Medycznej, a jednostką przeprowadzającą egzamin.

Koniec regulaminu.